**统一社会信用代码**

 **12152500MB1G38486X**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 乌拉盖管理区巴彦胡硕镇党群服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 乌拉盖管理区巴彦胡硕镇党群服务中心（乌拉盖管理区巴彦胡硕镇便民服务中心、乌拉盖管理区巴彦胡硕镇退役军人服务站、乌拉盖管理区巴彦胡硕镇新时代文明实践所） |
| **宗旨和****业务范围** | 为巴彦胡硕镇党员和群众提供服务。综合审批便民服务事项、联系服务辖区党员、拥军优属、退役军人服务，新时代文明实践和志愿服务。 |
| **住 所** | 乌拉盖管理区巴彦胡硕镇东风大街8号 |
| **法定代表人** | 胡格吉乐图 |
| **开办资金** | 5（万元） |
| **经费来源** | 非财政补助 |
| **举办单位** | 乌拉盖管理区巴彦胡硕镇人民政府 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1.6564 | 157.71 |
| **网上名称** | **无** | **从业人数** | 8 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 2023年度我单位认真执行《事业单位登记管理暂行条例》及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，根据有关法律，法规和政策，严格按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动。 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一是进一步规范两级管理运行体系，创新服务方式方法，不断提升为民服务质效，对两级党群服务中心党务服务、政务服务、帮办代办“三项清单”内容进行了深度梳理，优化流程、缩减办事时限，共计梳理镇级办事事项75项、社区办事事项41项、嘎查村办事事项41项。按照《乌拉盖管理区党群服务中心建设工作方案》及《苏木乡镇党群服务中心建设参考标准》，镇级党群服务中心设置了党务服务、综合服务、帮办代办、社会事务、城乡建设服务、农牧业生产服务等6个窗口，嘎查村党群服务中心精简服务窗口后保留了综合服务和帮办代办2个服务窗口。通过优化办事事项和服务窗口，为民服务清单更加清晰，为民办事流程更加便捷，工作效率得到进一步提升。 二是进一步开放党群服务中心活动阵地，党员教育培训基地接待管理区各行政企事业单位40余次、900余人次，多功能会议室开展各类讲座、培训活动30余次、2000余人次。其他舞蹈室、棋牌室、健身室等功能室的使用率也有了明显的提高。 三是进一步加强党员中心户建设力度，充分发挥党员中心户先锋模范作用，根据《乌拉盖管理区党员中心户管理办法》相关规定，至2023年底累计打造和提升党员中心户13户，配齐蒙古包及家具等开展学习培训设施设备。按照党群服务相关要求，积极主动开展服务群众工作。 四是进一步发挥便民服务大厅服务功能，继续优化办事流程，全力提升一网办、掌上办、一次办、帮您办“四办”工作，2023年办理社会事务、乡村振兴、城市管理、帮办代办等政务服务事项238件，其中：行政审批事项139件、帮办代办及公共服务事项99件。 五是进一步提升“12345”政务服务便民热线反映问题“接诉即办”工作，始终坚持以群众诉求为抓手，以“接诉即办”为原则，解决群众实际问题为出发点和落脚点，高度重视每个工单，2023年受理道路交通、城市管理、社会保障、草场划分等方面工单40件，已全部办结，响应率、办结率、满意率均为100%。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 2023年度未受到绩效和奖惩及诉讼投诉情况。 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 2023年度未接受捐赠资助及其使用情况。 |

**填表人：** 嘎毕亚图 **联系电话：**13684796713 **报送日期：2024年02月29日**