**统一社会信用代码**

**12152500MB1F981112**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 锡林郭勒盟农村牧区社会事业发展中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 锡林郭勒盟农村牧区社会事业发展中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 为农村牧区社会事业发展提供技术保障与支撑服务。乡村振兴战略的实施和乡村治理、社会事业发展、公共服务体系建设、基础设施建设，乡村振兴与农村牧区社会事业发展数据分析、信息报送，农村牧区人居环境整治及“厕所革命”的规划编制、项目管理、相关技术推广、调研，农村牧区社会事业宣传培训、推进农村牧区精神文明和优秀农耕文化、草原文化建设，农村牧区固定观察点调查。 | | |
| **住 所** | 锡林郭勒盟交通投资大厦 | | |
| **法定代表人** | 邓世卫 | | |
| **开办资金** | 10（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助 | | |
| **举办单位** | 锡林郭勒盟农牧局 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 8 | | 9 | |
| **网上名称** | **锡林郭勒盟农村牧区社会事业发展中心.公益** | | **从业人数** | 12 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 2023年度，我中心认真贯彻《事业单位登记管理条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的业务范围开展活动，没有涉及变更登记的事项，没有违法违规的情况。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一、业务工作 1、常态化开展户厕问题摸排整改工作，配合主管部门完成常态化开展户厕问题摸排整改工作。2、农村牧区户厕后期管护工作。一是开展卫生旱厕“菌包”示范推广及调度。二是为加强农村牧区户厕后续管护工作，推进农村牧区户厕粪污清掏及资源化利用工作，制定了《锡林郭勒盟农村牧区户厕粪污清掏及资源化利用服务指南》及《农村牧区户厕管护工作流程》。3、农村牧区户厕督查验收工作。根据锡林郭勒盟巩固脱贫攻坚实施乡村振兴战略工作组印发《关于开展迎接2023年国家和自治区有效衔接考核评估督查工作的通知》（锡振兴组发[2023]12号）要求，协助盟乡村振兴局对2023年新建户厕质量、档案管理等内容进行督导，并形成报告上报。4、农村牧区村容村貌提升工作。协助盟局完成农村牧区村容村貌提升相关数据调度，督促各地开展以“三清一改”、清四堆、治四乱为重点的村庄清洁行动，进一步加强宣传引导，全面提升农牧民爱护环境、讲卫生的意识。5、农村牧区固定观察点调查工作。6、加强安全生产管理。 二、党建工作 1、扎实开展主题教育。2、坚持以铸牢中华民族共同体意识为主线，全力做好党建引领各项工作。3、严格落实组织生活制度。4、严格落实党建责任制。 三、主管局交办的其他工作任务。 1、协助盟局产业、农管、信息、社会事业、计财等科室完成乡村产业发展、招商引资、金融服务、农牧场管理等工作。参与编制《内蒙古阴山马铃薯优势特色产业集群建设方案》，负责起草《锡林郭勒盟肉牛肉羊龙头企业助保贷资金管理实施方案》。2、开展“金融副村长”服务模式推广，完成“金融副村长”聘任工作。3、协助农牧办秘书科做好相关工作。参与制定《2023年锡林郭勒盟推进乡村振兴战略考核细则》，组织开展2023年推进乡村振兴战略考核自查自评工作和考核评价工作。参与推动全盟农畜产品生产基地建设、“十县百乡千村”创建工作。 四、存在问题 一是党建工作创新性和特色性不够强。二是单位缺乏相关专业技术人才，部分人员对现有业务相关知识和技能还未完全了解和掌握等现象，致使一些工作开展的不够细致，不够严谨。 五、下一步努力方向 一是进一步加强党员队伍建设，积极探索党员教育管理新机制、新方法，创新党支部的活动方式，丰富活动内容，加强党员的教育管理，不断提高党员素质，努力争创最强党支部。二是积极引进优秀专业人才，强化专业技术人员岗位技能培训，不断探索工作新方式，激励激发干部职工潜力，全力保障各项工作顺利开展。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |

**填表人：** 方雨东 **联系电话：**15147980002 **报送日期：2024年02月20日**