**注：**所有印章都盖主管单位的印章

1审批机关批准设立的文件

三定方案(复印件加盖公章）

2拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件(复印件加盖公章）

3拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件(必须提交)\*(纸质版盖公章）

4住所证明（必须提交）\*(纸质版的盖公章）

5开办资金确认证明(必须提交）\*(纸质版的盖公章）开办资金最低两万元。

**固定资产明细表**(纸质版的盖财务章），**其他资金明细表**(纸质版的盖财务章），**流动资金的明细表**(纸质版的盖财务章）三张表格的合计数应与开办资金确认证明的开办资金金额相一致。如果没有流动资金和其他资金可以不做表格。

6宗旨和业务范围（法人代表人签字 盖主管单位公章 写上日期）【**宗旨是指举办事业单位的主要目的，一般以一句话概括，后加句号；业务范围是对事业单位可以开展的业务事项的界定，一般是名词加动词的词组，各项之间用空格分开；宗旨和业务范围一般不超过150字**】

如：1.本科综合院校的宗旨-培养高等学历人才，促进科技文化发展。本科综合院校业务范围-<哲学类/理学类/管理学类......>学科<大专/本科/研究生班/硕士研究生/博士研究生>学历教育。博士后培养。相关社会服务。

2.临床检验单位宗旨-为医院及公众提供临床检验工作。临床检验单位业务范围-临床检验。临床检验。临床检验质量控制。临床检验教学。医疗检验科学研究。卫生技术人员培训。

7经费来源证明（纸质版 盖公章）

8 事业单位法人设立登记（备案）申请书**（** **不用盖章 纸质版和电子版的各一份）**

9事业单位法定代表人登记申请表 **（不用盖章 纸质版和电子版的各一份）**

10二寸相免冠蓝底（电子版和纸质版各一份）

11办理完法人证后一周内需送来 财务章 公章 法人章 法人签字的印记