**统一社会信用代码**

**12152500MB0P75814C**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 锡林郭勒盟委组织部综合保障中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 锡林郭勒盟委组织部综合保障中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 负责部机关网络安全和信息化建设相关工作；承担全盟组织系统工作网络、部机关信息化机房的规划建设、管理维护、安全防护和服务保障等相关工作；承担党建、干部、人才、公务员信息系统及综合办公应用系统的建设管理和运维保障，做好人事选举、考核等技术保障工作，为党内统计、公务员统计工作提供技术支持；负责全盟组织系统宣传相关工作，承担信息报送、网络宣传、队伍建设等工作。 | | |
| **住 所** | 锡林浩特市锡林大街党政大楼9楼 | | |
| **法定代表人** | 田晶 | | |
| **开办资金** | 1（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） | | |
| **举办单位** | 锡林郭勒盟组织部 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 0 | | .0015 | |
| **网上名称** | **锡林郭勒盟委组织部综合保障中心.公益** | | **从业人数** | 6 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 2023年度我单位认真执行《事业单位登记管理暂行条例》及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，根据有关法律、法规和政策，严格按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动。全年无变更。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 2023年，综合保障中心紧紧围绕党的二十大精神及全国全区全盟组织工作中心任务，以开展“创新创先建设年”活动为契机，履职尽责、服务大局，推动信息宣传工作和全盟组织系统信息化建设取得新成效。一、突出特色做法，拓宽宣传渠道，加强组织系统信息宣传工作。一是加强组织领导。召开全盟组织人事干部业务素质提升培训班和重点项目调度会议，引导组工干部开拓工作思路、提高理论素养、提升写作本领，努力形成全员宣传氛围。二是强化制度建设。制定《全盟组织系统信息宣传工作要点》，明确7个方面23条重点任务，出台信息宣传积分标准和定期通报等制度，每月明确信息撰写主题，督促和激励全盟组织系统认真落实信息宣传各项工作任务。二、加强组织领导，强化服务保障，不断提升网络安全和信息化建设水平。对网络安全进行集中调研，点对点现场反馈问题并跟踪督导整改工作，扎实做好部机关网络日常运维保障服务，指导督促相关科室做好各类信息化建设平台日常维护等工作，提高全盟组织系统网络整体维护和管理水平。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |

**填表人：** 苏莉娅 **联系电话：**18247995601 **报送日期：2024年03月29日**