**统一社会信用代码**

 **12152500MB1F61423G**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 锡林郭勒盟政协办公室综合保障中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 锡林郭勒盟政协办公室综合保障中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 为盟政协机关提供会议和公务活动服务。政协全委会、常委会会议材料和日常公文的翻译，机关保密机要、档案管理、财务管理等服务，政协文史、书画场所的管理服务，政协云、远程协商平台系统的安全使用。 |
| **住 所** | 内蒙古锡林浩特市经济开发区盟党政大楼5楼 |
| **法定代表人** | 田小华 |
| **开办资金** | 2（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 中国人民政治协商会议锡林郭勒盟委员会办公室 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| .003 | .14 |
| **网上名称** | **锡林郭勒盟政协办公室综合保障中心.公益** | **从业人数** | 13 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 2023年我单位认真执行《事业单位登记管理暂行条例》及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，根据有关法律、法规和政策，严格按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动。本年无变更。 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 锡盟政协办公室综合保障中心立足机关实际，结合政协工作认真履行职责，为政协委员、为政协机关、为政协领导提供了较好的服务，主要有以下几个方面：一、为政协锡林郭勒盟委员会的全体委员会议、常委会议、主席会议以及各专门委员会对口联系会议的筹备、会务具体安排工作、议期间的服务、会后的善后事宜提供良好服务。二、对机关办公设备等国有资产逐一建档立卡，及时的检查维修，确保机关各项工作的正常运行。三、切实加强对工作人员的管理。根据政协办公室的具体要求，进一步完善各项规章制度，用制度管好人、按制度办事,平时注重工作人员的学习，不断提高人员综合素质。四、存在的主要问题和整改措施：在2023年的工作中，保障中心采取有力措施，后勤服务工作取得了一定的成效。但是，与新形势、新任务的需要，与政协领导的要求还有一定的差距。在今后重点加强以下几个方面的工作：1、要重视和加强政治理论、业务知识的学习。2、进一步提高服务意识,创新意识。3、加强人员和公共财产的管理。4、进一步完善机关各项规章制度。5、紧紧围绕政协的中心工作,总结经验、查找不足,认真落实年初政协工作部署，确保取得新成效。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |

**填表人：** 吴根亮 **联系电话：**15147981118 **报送日期：2024年03月29日**