**统一社会信用代码**

 **12152500733261208X**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 乌拉盖管理区社会保险事业服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 乌拉盖管理区社会保险事业服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 贯彻执行社会保险方针政策、法律法规，承担基本养老保险、工伤保险的经办服务，职业年金归集、上划及经办，承担管理区社会保险经办信息管理系统数据管理和应用，个人权益记录管理服务，承担管理区社会保障卡发行及应用，承担管理区社会保险经办风险防控相关工作。 |
| **住 所** | 巴音胡硕镇西街10号 |
| **法定代表人** | 薛晓玲 |
| **开办资金** | 18（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（财政全额拨款） |
| **举办单位** | 锡林郭勒盟乌拉盖管理区人力资源和社会保障局 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 20 | 26 |
| **网上名称** | **无** | **从业人数** | 20 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 2023年，我单位认真执行行条例《事业单位登记管理暂行条例》及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，根据有关法律、法规和政策，严格按照核准登记的宗旨和业务范围开展相关活动。 本年度未进行变更。 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 2023年以来，社保服务中心紧紧围绕年初工作计划和目标任务，创新工作方法、内抓管理强素质、外抓扩面保发放，扎实推进工作，主要业务指标完成较好，现将2023年工作总结汇报如下： （一）积极推进参保扩面工作，把更多人纳入社会保障体系。以小微企业、劳务派遣、新建项目为重点领域，主动上门服务、宣传社保政策、督促企业登记缴费；以新就业形态劳动者、个体工商户、灵活就业人员为重点人群，通过系统排查比对参保信息后，对未参保人员进行一对一、点对点的政策讲解，引导群众参保。制作《社保承大爱、养老载晚情》养老保险政策宣传片，在人流密集场所通过LED屏滚动播放；加强协作，将社区打造为社保政策宣传的坚实阵地；积极在朋友圈、公众号、政务网等平台开展线上政策宣传。截至目前，共组织宣传活动21次，发放社保政策宣传单5000余份，新增641人参保，净增466人参保，全年参保扩面任务完成率达113% （二）稳步提高社会保障能力，保民生保基本做兜底。按月及时足额发放养老待遇，确保养老保险待遇“不拖一天，不漏一人，不差一分”，调整退休人员基本养老金惠及4508人；通过与民政、残联等相关部门对接，建立信息共享协调机制，扎实落实重残、低保、计划生育特殊家庭的代缴政策，推进困难群众应保尽保，为符合代缴条件的134人（低保87人、重残42人、特困1人、计划生育特殊家庭4人）代缴养老保险1.76万元、代缴率100%，为促进乡村振兴、巩固扶贫成果贡献了社保力量；工伤保险待遇支出63万，惠及13人，帮助工伤职工尽快康复；“老有所养”“伤有所保”的社会保障目标得到了有效的贯彻落实。 （三）优化营商环境，落实惠企政策。梳理9项企业高频事项，通过政务服务网公开事项清单、办事指南，为企业高效、快捷的办理社保业务奠定了基础。严格执行阶段性降低工伤保险费率政策，为86家企业减征工伤保险费167万元，为企业稳定发展贡献社保力量。 （四）加大社保基金风险防控力度，确保基金安全。高度重视资格认证工作，在大力宣传线上认证渠道的基础上，成立认证服务小分队深入3个社区及15个居民小区，为超期未认证、认证困难的退休老人提供上门服务91人次，目前累计认证4753人次，认证率100%；进一步强化内部风险控制，通过建立权限台账、加强授权管理、开展警示教育、明确岗位职责、规范业务流程、疑点数据核查等方式保障社保基金安全。 （五）进一步加强社保业务经办水平。积极开展养老金预发工作，实现“当月到龄次月发”的业务办理目标，为符合养老金预发条件的131人，预发97万元，预发率100%；切实推进使用社会保障卡发放养老待遇工作，目前新增领取待遇人员使用社保卡发放率达到100%，现有领取待遇人员使用社保卡发放率达到99.76%；推进“一网通办”“一窗受理”等工作，真正做到“手续简、流程短、办事快、服务优、效率高、质量好”，累计受理各类事项5951件，办结率100%。转移接续业务共办理79件，转入资金151万元，转出资金42万元； 下一步工作计划： （一）常态化开展社会保险政策宣传工作，持续推进参保扩面工作。发挥养老保险扩面工作局际联席会议制度，加强同各联席单位的协同和配合，充分发挥联席单位的职能作用，完善参保扩面举措，加大参保扩面力度，压实参保扩面责任，共同推进养老保险扩面工作，切实提高管理区养老保险覆盖率。 （二）加强内部稽核风控，确保基金安全。持续强化部门数据共享和协同协作，提升风险防控的信息化、现代化水平；强化队伍建设，常态化开展警示教育，严格执行内部风险控制机制，高效开展日常稽核、数据稽核和专项检查、现场督导工作；对社会保险基金收支管理各环节进行全方位、全过程的有效监控和预测预警，加强基金预算管理，强化内部监督制约和风险防控，确保社会保险基金的安全平稳运行。 （三）持续推进社保业务信息化经办服务。持续推进使用网上服务大厅“一网通办”平台，争取做到全部线上办理，真正打通“服务惠民”的最后一公里；积极引导参保单位入驻网厅，通过税务系统联网实现网上进行社会保险申报与审核。宣传养老保险费网上征缴渠道，改善群众排队缴费的拥堵环节；建立精细化服务台账，通过业务系统筛选符合退休条件的预计退休人员，提前核对参保缴费等相关信息，主动联系预计退休人员，明确告知办理退休业务的相关事项，有序开展养老金预发工作。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |

**填表人：** 白国庆 **联系电话：**18747925210 **报送日期：2024年01月26日**