**统一社会信用代码**

**12152529793615389W**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2021 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 正镶白旗政务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 正镶白旗政务服务中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 负责为正镶白旗集中审批驻厅单位提供“一站式”服务；承担全旗电子政务、“互联网+政务服务”、“互联网+监管”等工作；负责政务服务和公共服务事项的精细化、情形化、颗粒化梳理等。 | | |
| **住 所** | 正镶白旗明安图镇朝克温都开发区 | | |
| **法定代表人** | 刘玉宝 | | |
| **开办资金** | 101.8（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助（财政全额拨款） | | |
| **举办单位** | 正镶白旗政务服务局 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 4.0847 | | 50.33 | |
| **网上名称** | **无** | | **从业人数** | 4 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 根据《条例》和实施细则的规定执行 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一、完善运行机制，强化政务中心规范化管理 在坚持首问负责制、一次性告知、限时办结制的同时，针对中心日常管理中出现的新情况、新问题，制定和完善了《窗口单位及窗口工作人员绩效考核办法》、《窗口单位工作人员管理办法》、《窗口工作人员服务规范》、《窗口服务投诉管理制度》等28项制度，建立了《正镶白旗政务服务中心制度汇编》手册，明确窗口工作人员职责，规范窗口办事程序及工作人员行为，完善了对窗口工作人员的考核评价体系。 二、新建政务服务大厅搬迁正常运行 为进一步优化营商环境，给广大企业、群众提供更加“公开、规范、高效、便民”的政务服务，经旗委旗政府同意，2021年12月25日旗政务大厅搬迁入驻工作，2021年12月28日开始，旗政务服务中心大厅正式启用，对外办理业务。新政务服务大厅进驻单位38个，设立74个办事窗口，进驻事项1500余项，入驻工作人员约170余人；设投资项目、商事登记、社会事务、不动产登记交易、公安（出入境）、社保、医保、税务、帮办代办综合服务等10个服务区。以“一网一门一次”改革为重点，以“服务一流、管理一流、效率一流”的标准，以“强规范、严监管、抓创新、求突破”的工作姿态，以新政务服务大厅软硬件设施为支撑，采取“综合窗口+服务专区”运行模式，推动管理和运行模式不断升级，推进“慧办事”“慧审批”“慧监管”新型政务服务模式，实现一张网全程通办。 三、优化营商环境和“放管服”改革，提高政务服务水平 一是政务服务大厅投入运行，设置行政审批窗口20个，公共服务窗口44个，综合受理窗口10个，部门进厅率达96%，事项进厅率达83.5%，“一窗受理，集成服务”全面推行。二是行政审批制度改革全面推进，全年受理行政审批和服务事项62504件，办结率100%，接待办事群众6.5万人次，集中收费0.837亿元。三是全旗一体化平台网上可办率和全程网办率分别达到98.96%和91.3%，已办理申请事项2103件，政务服务事项“最多跑一次”占比达到99.56%，即办件占比为67.19%，承诺办理时限压缩比率为77.6%，重点领域和高频事项逐步实现“一网一门一次”。 四、扎实做好疫情防控和创城重点工作 持续做好疫情防控常态化工作。一是做好人员测温常态化。进厅人员必须佩戴防护口罩，设置温控门快速测温，体温正常可进入大厅，对于体温异常人员，先隔离到留观室，进行体温复测,异常情况及时报告；二是做好清洁消毒常态化。每天对大厅、电梯、窗口等公共区域进行2次集中消毒，加强开窗通风换气，保持空气流动，保持公共区域和办公区域环境整洁；三是做好人流管控常态化。对进厅人数进行动态监控，科学合理控制人员流量。四是做好宣传引导常态化。通过张贴公告、微信、电子屏、发布防疫常识等方式持续宣传新冠肺炎预防措施等有关注意事项，提升广大群众自我防护意识和防护能力。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |

**填表人：** 乌吉木吉 **联系电话：**15148622519 **报送日期：2022年02月15日**